Załącznik nr 2

**Państwowa Inspekcja Pracy**

**Okręgowy Inspektorat Pracy**

**w Warszawie**

**ul. Grójecka 186**

**02-390 Warszawa**

**Formularz oferty zakupu**

1. Imię, nazwisko (os. fizyczne) lub nazwa firmy

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Adres zamieszkania (os. fizyczne) lub siedziba (jednostki organizacyjne)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Dane kontaktowe (telefon, e-mail)

………………………………………………………………………………………………………

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie, składam ofertę zakupu następujących składników:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Nr inwentarzowy** | **Oferowana cena\*** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |

\*nie niższa niż szacunkowa wartość rynkowa danego składnika, określona   
w załączniku nr 1 do ww. ogłoszenia o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy   
w Warszawie

1. Zobowiązuję się do zawarcia umowy kupna ww. składnika-/ów \* oraz dokonania wpłaty na konto bankowe Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu w Warszawie ceny ich zakupu, w terminie określonym przez Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie.
2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam\* się ze stanem ww. składnika/ów\* i nie wnoszę uwag.
3. Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji   
   z zapoznania się ze stanem tego/tych składnika/ów.\*
4. Oświadczam, że wskazane w niniejszej ofercie zakupu składniki zostaną przez mnie odebrane na mój koszt, w miejscu i terminie wskazanym przez Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie.

\*niewłaściwe skreślić

………………………………………………………………………….

(data, podpis osoby składającej ofertę/uprawnionej do reprezentowania firmy)